

共青团云南省委文件

云青通〔2021〕3号



关于申报“为了明天——云南边疆民族地区预防 青少年违法犯罪社会服务体系建设工程” 2021年项目的通知

各州（市）团委：

为深入贯彻落实党的十九届五中全会精神，结合省委省办公厅省政府办公厅《关于进一步深化预防青少年违法犯罪工作的实施意见》要求，以《未成年人保护法（修订版）》为法律依据，更好地推动全省预防青少年违法犯罪工作，团省委决定继续实施“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程”，通过项目申报的方式，针对我省7类重点青少年群体开展服务管理工作进行重点项目支持，进一步形成具有云南特点的社工介入青少年权益维护及预防青少年违法犯罪社会服务体系。现就有关

事项通知如下：

一、目标任务

围绕维护青少年合法权益、预防青少年违法犯罪、服务青少年成长发展等领域，通过项目合作、资金扶持的方式，与相关职能部门联动，引导和培育专业社会力量参与基层社会治理，与重点青少年群体建立直接、稳定、长期的联系和服务关系，逐步构建起符合云南经济社会发展、具有边疆民族地区特点的青少年维权及预防违法犯罪社会服务体系。

二、申报要求

（一）实施主体。各州（市）、县（区）团委培育孵化的青少年事务社工机构。

（二）资质要求。

1、在当地民政部门登记注册满2年（截止项目发布日），且2019年年检合格。

2、组织机构健全，具有独立的财务会计核算和资产管理制度。

3、机构全职社工不少于2人，且具有1年以上的青少年事务社会工作经验。

4、重点支持有专职社工团队、机构运营较为规范、在7类重点青少年群体服务管理上具备良好工作基础的服务机构。

（三）申报方式。根据属地原则逐级上报，由符合申报条件的机构填报项目申报书，由各州（市）团委进行审核把关及初选后统一推荐申报。

(四) 配套资金。各项目申报机构需有来源合法、合理、可靠的配套资金，每个项目的配套资金不低于项目资金总数的20%。

三、申报领域

项目申报主要集中于青少年事务社工介入青少年权益维护和 7 类重点青少年群体服务管理工作领域，具体如下：

(一) 超前预防。通过个案、小组和社区工作等社会工作方法，加强对闲散青少年、困境青少年的接触联系，提供有针对性的引导和帮扶；加强对流动和留守青少年群体的服务管理，进驻大型商企、市场、城中村等流动人员高度密集区域开展工作。

(二) 临界预防。关注普通青少年向有不良行为青少年转化的边界，重视偷拿财物、逃学、抽烟喝酒、夜不归宿等早期典型行为，及时采取有针对性预防工作；防止青少年与家庭和学校关系紧张、联系断裂，避免青少年受外界不良行为影响产生不正常的社会化倾向。

(三) 行为矫治。对有严重不良行为的青少年，通过进驻社区、学校、专门学校、戒毒所、拘留所、看守所等工作项目，加强制度规则意识教育和法制底线教育，纠正和改变不良行为习惯。

(四) 再犯预防。协助公安、法院、检察院等司法机关开展取保候审观护帮教、附条件不起诉监督考察、合适成年人参与未成年人刑事诉讼、社会调查等工作，帮助掌握未成年犯罪嫌疑人的基本情况，减少涉罪未成年人再犯罪。

四、工作步骤

(一)项目申报。各州(市)团委统筹项目申报工作,负责审查申报项目的真实性和可行性。各州(市)团组织填写项目申报书(见附件2),并汇总项目报名单(见附件1),所有材料加盖公章,将原件(一式三份)及扫描件于2021年2月19日17:00前报至团省委权益部,逾期不再受理。

(二)评审立项。团省委负责项目评审及立项,重点围绕申报主体资质、项目内容、项目预算等方面,组织省级专家评审论证。评审通过的项目将按评分高低分为A、B、C三个等级予以立项支持。评审结束之后3个工作日内,将按照组织程序报批,并予以公示。

(三)组织实施。公示结束之后,无异议的项目,在签署协议之后,由申请机构严格按照项目书内容和计划执行项目。项目实施期为2021年3月至2021年11月,项目实施期间,不可分包、转包,不得无故调整。项目在执行过程中由于特殊原因需要终止、撤销、变更的,须经州(市)团委报团省委批准。

五、保障措施

(一)资金保障。获得立项的项目,将按答辩评分由高到低分A、B、C三个等级予以资金支持,其中A类项目立项金额6万、B类项目立项金额5万、C类项目立项金额4万。所有立项项目均需按立项金额的20%进行配套,配套资金纳入机构执行能力评估。

(二)项目督导。项目执行过程中,团省委将安排第三方督导,为执行机构提供包括财务管理规范、项目管理规范以及执行人员能力建设等方面的支持,以推动各项目按时、按质完成项目内容和项

目目标。

（三）项目评估。通过政府购买服务的方式，将委托第三方专业机构，对所有立项项目的执行过程、目标完成情况、项目成效、财务收支以及台账管理等进行中期和终期两次评估，其中中期评估时间为2021年7月，终期评估为2021年11月。项目执行单位应于项目开展期间分别提交中期和终期报告以及对应的财务资料（收支明细、会计凭证、报销单据等）。对于中期评估发现项目执行存在问题的，予以1个月的时间整改，若整改仍不符合规范要求的，将收回项目资金，两年内不得参与团省委相关项目的申报。团省委将会同有关部门适时抽查项目执行情况。

（四）制度保障。团省委将建立定期通报和年终反馈机制，将属地团组织履职情况和各机构项目执行情况一并通报、反馈，并考虑与考核挂钩。对于属地监督管理到位、协调资源充分、整合力度较强的团组织进行肯定，对于发挥作用不充分或者不发挥作用的团组织视情况予以处理。同时，对于优秀的项目执行单位在下一年度予以优先推荐和购买。

六、工作要求

（一）加强组织领导。各州（市）团委要充分认识组织此项工作的重要意义，广泛发动、严格审核，并联动、指导属地的县（区）团组织在实施过程中及时跟踪项目实施情况，做好属地监管和服务协调工作。经确定的项目承接机构要严格按照要求，按时、按质、按量完成工作任务，配合评估和财务审计，定期向州（市）团委提

供项目月报和总结报告，各州（市）团委每季度要向团省委提交项目执行情况报告。

（二）整合工作资源。重点青少年群体服务管理涉及综治、民政、司法、公安、法检等多个部门，各州（市）团委要理清思路，切实履行工作指导职责，充分发挥协调作用，联合相关部门推进实施，强化资金、项目、人员等资源整合。推动形成政府主导、相关单位支持、社会力量积极参与的工作格局。

（三）重视项目实效。各申报单位在项目设计时，综合考虑“预防青少年违法犯罪、维护青少年合法权益”的目标，加强项目量化、指标及项目成效设计和管理，鼓励结合实际积极创新，深入探索有效的项目服务及项目成效检验的方法和手段，将加强青少年思想引领、核心价值观教育等方面工作贯穿到服务全过程中，坚持做到服务青少年、凝聚青少年、引领青少年有机融合，将党的关怀传递到青少年当中，切实维护青少年合法权益，逐渐推动“青少年违法犯罪率降低”终极目标的达成。

（四）注重总结宣传。各州（市）要重视工作总结和经验提炼，充分利用电视、报刊、门户网站等宣传载体开展宣传工作。善于利用微博、微信以及手机应用软件等新媒体形式，扩大工作的影响力和覆盖面。各州（市）可随时报送相关文字材料及图片信息，团省委权益部将在微信、微博公众号等新媒体平台上对各地工作情况进行展示。

未尽事宜待通知。

- 附件：1. “为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程” 2021年项目报名单
2. “为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程” 2021年项目申报书
3. “为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程” 2021年项目书撰写注意事项

联系人：普伟

联系电话：0871—63995451（兼传真）

电子邮箱：yntswqyb@163.com



附件1

“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程”2021年项目申报名单

填报州（市）团委（盖章）：

分管书记签字：

项目基本情况					
序号	项目名称	项目所在地	项目承接机构	项目负责人	联系电话
项目承接机构账号信息					
账户名称					
开户行					
汇款账号					

填报说明：

1. 此表格由州（市）级团委填报，经分管书记签字后上报。原则上，每个州（市）申报项目数量不超过3个。

2. 待项目立项后，资金直接拨付到项目承接机构账号，州（市）团委要严格监督项目承接机构的资金使用情况。

附件 2

“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年
违法犯罪社会服务体系建设工程” 2021年项目
(立项评审)

项目申报书

项目编号: _____

项目名称: _____

申报单位: _____

填表日期: _____

填表说明

一、本申报书为项目实施的重要依据，申报单位必须保证内容的真实性和严肃性。项目一经立项，本申报书将作为项目协议书的附件。

二、项目编号由共青团云南省委负责填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目名称”，如“××中心涉毒青少年犯罪预防干预项目”。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

五、申报书纸质版一式三份，电子版以扫描件形式报至团省委权益部。

六、本申报书由共青团云南省委负责监制并解释。

通讯地址：昆明市西坝路 29 号共青团云南省委权益部邮

政编码：650032

联系电话：0871-63995451

一、项目服务与管理

(一) 申报机构基本信息				
机构名称		注册日期		
机构地址		注册登记号		
业务主管单位		联系人		联系电话
机构类别	<input type="checkbox"/> 公益性事业单位 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 基金会 <input type="checkbox"/> 工商注册的非营利组织 <input type="checkbox"/> 其他			
机构负责人信息	姓名		联系电话	
	职称		邮箱	
机构简介	成立时间、地点、业务范围、组织架构、主要资金来源、机构愿景与使命等（300字以内）			
相关项目执行经验	项目名称、内容、时间、成效、项目经验梳理等（如无请填写“无”，不够可加页）			

<p>相关合作资源介绍</p>	<p>同类项目的合作机构名称、合作内容、合作方式、合作成效、合作中的角色分工等(400字以内,如无请直接填写“无”)</p>				
<p>(二) 项目详细信息</p>					
<p>项目负责人信息</p>	<p>姓 名</p>		<p>出生年月</p>		<p>(照片)</p>
	<p>学 历</p>		<p>职称/职务</p>		
	<p>联系电话</p>		<p>电子邮箱</p>		
<p>项目执行区域</p>	<p>省 州/市 区/县 乡/镇 村/社区/学校</p>				
<p>项目执行周期</p>					
<p>项目金额</p>					
<p>项目受益对象及人数</p>	<p>直接受益人: 间接受益人:</p>				
<p>是否申请/执行过团省委相关项目</p>	<p><input type="checkbox"/>申请过 <input type="checkbox"/>执行过 <input type="checkbox"/>否</p>				
<p>项目背景及服务对象现状、需求分析</p>	<p>简要介绍服务区域的背景情况,并准确分析服务对象的现状、需求,讲清楚申请该项目的缘由。(300字以内)</p>				

项目目标	阐述对“为了明天”项目的理解？该项目的项目目标（总目标和具体目标），要求清晰、明确、可实现（300字以内）			
项目内容及执行计划	主要活动内容	评估指标	指标收集方法	执行计划
	内容1			
	内容2			
	内容3			
.....	
项目成效/产出	对应项目目标和项目内容逐一系列出项目的可预见性成效和产出，解决了什么问题，目标是否完成了，完成度如何等，要求要具体、简洁、明了（400字以内）			

<p>项目创新性</p>	<p>结合机构业务领域和团队专业性，突出项目特色、亮点，分析项目的创新点（300字以内）</p>
<p>项目可持续性</p>	<p>项目在结项后的可持续因素：人员、技术、专业、影响力、资金等，重点分析该项目的长期可持续性，以及项目对服务对象的影响的长远性（300字以内）</p>
<p>项目的可推广性/复制性</p>	<p>该项目在同类型区域，有无推广、复制性？推广、复制的方式方法是什么？如何进行复制或推广？推广或扩复制的规模如何？（300字以内）</p>
<p>项目风险分析</p>	<p>列明项目执行期间可能遇到的风险，并尽可能的找出对应的1个或多个解决办法，参照5W1H分析原则分析（300字以内）</p>

二、项目申报资金及预算明细

项目名称								
资金来源	本次申报资金				金额（万元）			
	配套资金	自筹						
		地方政府部门或群团组织配套资金						
		资金合计						
申报资金预算支出明细（团省委支持部分）								
服务/活动经费	活动大类	支出细目	单价	单位	数量	金额	备注	
	服务/活动一经费							
	服务/活动二经费							
	服务/活动三经费							
项目执行人员费用（不超过40%）	工资/补贴							
项目管理费（不超过10%）	行政办公经费							
	员工能力支持							
税费	税费							
预算总额								

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

三、配套资金确认书

我单位确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合理可靠，保证配套资金及时到位，严格按照项目计划执行预算，并自愿接受日常监督检查和绩效评估。

法定代表人签字：

(单位盖章)

年 月 日

四、审核推荐意见

<p>申报单位</p>	<p>我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。按法律、法规有关规定，接受项目监督、审计和评估，并承担相应责任。</p> <p>法定代表人签字：</p> <p>(单位盖章)</p> <p>年 月 日</p>
<p>县(区)级团委审核意见</p>	<p>县(区)团委盖章</p> <p>年 月 日</p>
<p>州(市)级团委审核意见</p>	<p>州(市)团委盖章</p> <p>年 月 日</p>

五、资格证明文件

申请单位应按以下要求提交下列资格证明文件，所有资格证明文件与表格都需加盖申请单位公章：

1、申请单位如为机关事业单位，需提供《事业单位法人证书》《组织机构代码证》和《税务登记证》（如有）复印件。

2、申请单位如为民办非企业单位、社会团体应提供《民办非企业登记证》/《社会团体登记证》《组织机构代码证》《税务登记证》（如有）与《上一年度年检合格证明》。

3、申请单位在申报书中列出的项目团队成员的专业资格，在“同类项目运作经验”中列出的“所获奖项”应提供的相应证书复印件。

4、“同类项目运作经验”中列出的项目需提供相应的合同复印件。

5、2021年成立的申请单位应出具验资报告，2021年以前成立的申请单位应出具年检合格证明、年度审计报告或年度财务会计报表（复印件）。

6、如有合作机构，提供加盖合作机构公章的相关证明（原件）。

7、申请单位认为有必要提供的能够证明其业绩、信誉和信用等的有关文件（复印件）。

“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系 建设工程” 2021年项目书撰写注意事项

一级目录	二级目录	三级目录	说明对象	注意事项
一、项目基本信息	(三)项目详细信息	1、项目设计的背景及对青少年群体需求的把握	项目受益对象描述	1、应包含项目受益对象特点、需求分析、问题界定等在内； 2、运用“问题树”进行项目问题的分析界定，并将“问题树”呈现在此处。
		2、项目方案	项目目标	1、应包含项目目的、目标在内（目的的设定需包含三个元素：项目的服务对象、服务对象的改变范围、项目方案最终希望达到的理想状态；目标的设定需遵循SMART原则：具体的、可测量的、可达到的、相关的、有期限的） 2、运用“目标树”进行项目目的、目标的分析界定，并将“问题树”呈现在此处。
			项目成功指标	除项目方案中的要求外，指标还应包括以下两个方面： 1、活动的指标（如：XX 活动场次或人次等） 2、各类活动产出的指标（如：XX 活动结束后，服务对象XX 行为或 XX 意识等提升了多少）

			项目实施计划	主要为项目开展的活动（如：XX 小组、XX 讲座、XX 团辅等）
			项目各类服务的具体实施方案	开展的活动的具体内容/流程（如：小组的开展需包含哪些内容）
			项目进度安排	从项目管理的 5 个阶段“启动-策划-实施-监控-收尾”着手，进行进度规划
			项目风险预估与对策	需对各阶段可能存在的风险进行预估，包括但不限于进度、法律、伦理等。
二、项目申报资金及预算明细			申报资金预算支出明细	1、服务/活动经费：包括志愿者补贴、交通费、活动物资等； 2、需注意“项目管理费”不得超过“服务/活动经费”的 30%。

注：需结合附件 2《项目申报书》中对各部分的撰写要求及以下注意事项，共同设计项目方案。

(此页无正文)

