附件1

“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程”2021年项目申报名单

填报州（市）团委（盖章）： 分管书记签字：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本情况 | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 项目所在地 | 项目承接机构 | 项目负责人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目承接机构账号信息 | | | | | |
| 账户名称 | |  | | | |
| 开户行 | |  | | | |
| 汇款账号 | |  | | | |

填报说明：

1. 此表格由州（市）级团委填报，经分管书记签字后上报。原则上，每个州（市）申报项目数量不超过3个。

2.待项目立项后，资金直接拨付到项目承接机构账号，州（市）团委要严格监督项目承接机构的资金使用情况。

附件 2

“为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程”2021年项目(立项评审)

项目申报书

项目编号：

项目名称：

申报单位：

填表日期：

# 填表说明

一、本申报书为项目实施的重要依据，申报单位必须保证内容的真实性和严肃性。项目一经立项，本申报书将作为项目协议书的附件。

二、项目编号由共青团云南省委负责填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目名称”，如“××中心涉毒青少年犯罪预防干预项目”。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

五、申报书纸质版一式三份，电子版以扫描件形式报至团省委权益部。

六、本申报书由共青团云南省委负责监制并解释。

通讯地址：昆明市西坝路 29 号共青团云南省委权益部邮政编码：650032

联系电话：0871-63995451

# 一、项目服务与管理

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）申报机构基本信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构名称** | | |  | | | | | | | | | | | | **注册日期** | |  | | | |
| **机构地址** | | |  | | | | | | | | | | | | **注册登记号** | |  | | | |
| **业务主管单位** | | |  | | | | | | | | **联系人** | | | |  | | **联系电话** | | |  |
| **机构类别** | | | * 公益性事业单位 * 民办非企业单位 * 社会团体 * 基金会 * 工商注册的非营利组织 * 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **机构负责人信息** | | | 姓名 | | |  | | | | | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 职称 | | |  | | | | | | | | | 邮箱 | |  | | | |
| **机构简介** | | | 成立时间、地点、业务范围、组织架构、主要资金来源、机构愿景与使命等（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **相关项目执行经验** | | | 项目名称、内容、时间、成效、项目经验梳理等（如无请填“无”，不够可加页） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **相关合作资源介绍** | | | 同类项目的合作机构名称、合作内容、合作方式、合作成效、合作中的角色分工等（400字以内，如无请直接填写“无”） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（二）项目详细信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目负责人信息** | | | **姓 名** | |  | | | | | **出生年月** | |  | | | | | | **（照片）** | | |
| **学 历** | |  | | | | | **职称/职务** | |  | | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | | **电子邮箱** | |  | | | | | |
| **项目执行区域** | | | 省 州/市 区/县 乡/镇 村/社区/学校 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目执行周期** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目金额** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目受益对象及人数** | | | 直接受益人：  间接受益人： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **是否申请/执行过团省委相关项目** | | | □申请过 □执行过 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目背景及服务对象现状、需求分析** | | 简要介绍服务区域的背景情况，并准确分析服务对象的现状、需求，讲清楚申请该项目的缘由。（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目目标** | | | 阐述对“为了明天”项目的理解？该项目的项目目标（总目标和具体目标），要求清晰、明确、可实现（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目内容及执行计划** | | | **主要活动内容** | | | | | **评估指标** | | | | | | **指标收集方法** | | | | | **执行计划** | |
| 内容1 | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 内容2 | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| 内容3 | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| ······ | | | | | ······ | | | | | | ······ | | | | | ······ | |
| **项目成效/产出** | | | 对应项目目标和项目内容逐一列出项目的可预见性成效和产出，解决了什么问题，目标是否完成了，完成度如何等，要求要具体、简洁、明了（400字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目创新性** | | | 结合机构业务领域和团队专业性，突出项目特色、亮点，分析项目的创新点（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目可持续性** | | | 项目在结项后的可持续因素：人员、技术、专业、影响力、资金等，重点分析该项目的长期可持续性，以及项目对服务对象的影响的长远性（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目的可推广性/复制性** | | | 该项目在同类型区域，有无推广、复制性？推广、复制的方式方法是什么？如何进行复制或推广？推广或扩复制的规模如何？（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目风险分析** | | | 列明项目执行期间可能遇到的风险，并尽可能的找出对应的1个或多个解决办法，参照5W1H分析原则分析（300字以内） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **其他情况说明** | | | 能证明或对该项目申请有用的其他附件资料或说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **三、项目团队成员介绍** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1、负责人以外的其他对该项目有支持或有参与的机构内部专兼职人员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | 年龄 | | | 学历及专业 | | 职务 | | | | 项目分工 | | | 相关资格证书 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| …… |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| 2、外部支持团队人员信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | | 年龄 | | | 学历及专业 | | 职务 | | | | 项目分工 | | | 相关资格证书 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| …… |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |

# 二、项目申报资金及预算明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 资金来源 | 本次申报资金 | | | | | 金额（万元） | | | |
|  | | | |
| 配套  资金 | 自筹 | | | |  | | | |
| 地方政府部门或群团组织配套资金 | | | |  | | | |
| 资金合计 | | | |  | | | |
| **申报资金预算支出明细（团省委支持部分）** | | | | | | | | | |
| 服务/活动经费 | 活动大类 | | 支出细目 | 单价 | 单位 | | 数量 | 金额 | 备注 |
| 服务/活动一经费 | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 服务/活动二经费 | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 服务/活动三经费 | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 项目执行人员费用（不超过40%） | 工资/补贴 | |  |  |  | |  |  |  |
| 项目管理费（不超过10%） | 行政办公经费 | |  |  |  | |  |  |  |
| 员工能力支持 | |  |  |  | |  |  |  |
| 税费 | 税费 | |  |  |  | |  |  |  |
| 预算总额 | | |  | | | | | | |

**说明**：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

# 

# 三、配套资金确认书

我单位确认申报书中所列配套资金数额真实有效，来源合理可靠，保证配套资金及时到位，严格按照项目计划执行预算， 并自愿接受日常监督检查和绩效评估。

法定代表人签字：

（单位盖章)

年 月 日

# 四、审核推荐意见

。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。按法律、法规有关规定，接受项目监督、审计和评估，并承担相应责任  法定代表人签字：  （单位盖章） 年 月 日 |
| 县（区）级团委审核意见 | 县（区）团委盖章年 月 日 |
| 州（市）级团委审核意见 | 州（市）团委盖章年 月 日 |

# 五、资格证明文件

申请单位应按以下要求提交下列资格证明文件，所有资格证 明文件与表格都需加盖申请单位公章：

1.申请单位如为机关事业单位，请提供《事业单位法人证书》《组织机构代码证》和《税务登记证》（如有）复印件。

2.申请单位如为民办非企业单位、社会团体应提供《民办非 企业登记证》/《社会团体登记证》《组织机构代码证》《税务登记证》（如有）与《上一年度年检合格证明》。

3.申请单位在申报书中列出的项目团队成员的专业资格，在“同类项目运作经验”中列出的“所获奖项”应提供的相应证书复印件。

4.“同类项目运作经验”中列出的项目需须提供相应的合同复印件。

5.2021年成立的申请单位应出具验资报告，2021年以前成立的申请单位应出具年检合格证明、年度审计报告或年度财务会 计报表（复印件）。

6.如有合作机构，提供加盖合作机构公章的相关证明（原件）。

7.申请单位认为有必要提供的能够证明其业绩、信誉和信用 等的有关文件（复印件）。

附件 3

# “为了明天——云南边疆民族地区预防青少年违法犯罪社会服务体系建设工程”2021年项目书撰写注意事项

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级目录** | **二级目录** | **三级目录** | **说明对象** | **注意事项** |
|  |  | 1、项目设计的背景 |  | 1、应包含项目受益对象特点、需求分析、问题界定等在内； |
|  |  | 及对青少年群体需 | 项目受益对象描述 | 2、运用“问题树”进行项目问题的分析界定，并将“问题树”呈现 |
|  |  | 求的把握 |  | 在此处。 |
|  |  |  |  | 1、应包含项目目的、目标在内（目的的设定需包含三个元素：项目 |
|  |  |  |  | 的服务对象、服务对象的改变范围、项目方案最终希望达到的理想 |
| 一、项目基本信息 | （三）项目详细信息 |  | 项目目标 | 状态；目标的设定需遵循SMART 原则：具体的、可测量的、可达到的、相关的、有期限的）；  2、运用“目标树”进行项目目的、目标的分析界定，并将“问题树” |
|  |  | 2、项目方案 |  | 呈现在此处。 |
|  |  |  |  | 除项目方案中的要求外，指标还应包括以下两个方面： |
|  |  |  | 项目成功指标 | 1、活动的指标（如：XX 活动场次或人次等）；  2、各类活动产出的指标（如：XX 活动结束之后，服务对象XX 行为 |
|  |  |  |  | 或XX 意识等提升了多少）。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 项目实施计划 | 主要为项目开展的活动（如：XX 小组、XX 讲座、XX 团辅等） |
| 项目各类服务的具体实施方案 | 开展的活动的具体内容/流程（如：小组的开展需包含哪些内容） |
| 项目进度安排 | 从项目管理的 5 个阶段“启动-策划-实施-监控-收尾”着手，进行进度规划 |
| 项目风险预估与对策 | 需对各阶段可能存在的风险进行预估，包括但不限于进度、法律、伦理等。 |
| 二、项目申报资金及预算明细 |  |  | 申报资金预算支出明细 | 1、服务/活动经费：包括志愿者补贴、交通费、活动物资等；  2、需注意“项目管理费”不得超过“服务/活动经费”的 30%。 |

注：需结合附件 2《项目申报书》中对各部分的撰写要求及以下注意事项，共同设计项目方案。