

共青团云南省委文件

云青通〔2022〕7号



关于申报 2022 年 12355 服务站综合服务项目 (权益示范项目)的通知

各州(市)团委:

为深入贯彻落实党的十九届六中全会精神和习近平总书记考察云南重要讲话精神及省第十一次党代会精神,大力推行项目工作法、一线工作法、典型引路法,推动任务项目化、项目清单化、清单具体化,扩大团的工作有效覆盖面,在经济社会建设中提升共青团的贡献度,经研究,团省委决定以项目申报

的方式试点建设运营一批 12355 服务站点。现就有关事宜通知如下：

一、目标任务

聚焦为党育人主责主业，通过项目化、专业化、组织化、社会化的服务方式，切实维护青少年合法权益，促进青少年健康成长，在基层社会治理、巩固脱贫攻坚成果、助力乡村振兴等工作实践中不断提升共青团的引领力、组织力、服务力和大局贡献度，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

二、申报要求

（一）责任主体：各州（市）团委。

（二）实施主体：各地 12355 青少年服务台、各级团组织培育孵化的青少年事务社工机构、青年志愿者组织等。

（三）申报方式：由符合申报条件的实施主体填报项目申报书，由各州（市）团委汇总后审核把关，统一推荐申报。

三、12355 综合服务站建设要求

（一）站点选址

在青少年较为集中、需求度高的学校、居民小区周边，易地搬迁安置点社区。

（二）工作队伍组建

1. 组建主体：各州（市）团委。

2. 组建要求：通过“共青团+社工+志愿者”的方式，组建具

有心理学、社会工作、法学等背景的专业服务队伍。

（三）建设标准

1.建设面积：功能区面积不少于 15 平方米。

2.服务站标识、工作制度：待申报通过后，团省委将提供统一模板，供制作参考。

（四）服务时段

根据当地青少年需求灵活设置，选取 1-2 种模式结合开展进行。

1.工作日：主要依托放学后的时间，每天不少于 2 小时。

2.周末：每天不少于 6 小时。

3.寒暑假：每个假期集中托管服务不低于两周。

四、项目菜单

（一）必选菜单：青少年心理健康服务。

1.心理咨询。在符合国家相关法律法规及心理咨询专业伦理的要求下，依靠具有心理咨询师专业资质或具备心理咨询资格的专业人员，通过热线、网络、面询等方式，运用心理学、心理咨询的专业理念和工作方法，为青少年及其监护人、教师等相关群体提供心理咨询服务。

2.心理健康服务。依靠具有社会工作者或心理咨询师等专业资质的专业人员，运用社会工作或心理学专业理念和工作方法，为青少年及其家长、教师等青少年相关群体提供系列课程、团

体辅导、讲座等形式多样、内容丰富、切合青少年成长发展阶段及需求的心理健康服务活动。

3.个案帮扶和转介。组织有符合相关资质要求的专家针对咨询者具体情况和自身诉求制定个案干预方案，在专业能力范围内提供适宜而有效的个案服务并跟进解决具体困难或转介有关职能部门、司法机关等妥善处理。

(二) 自选菜单（结合当地实际选取 2—3 项工作内容）

1.青少年权益维护。

(1) 自护教育。组织教育专家、法律工作者、青少年事务社工、志愿者等专业力量，针对中小學生开展交通安全、消防安全、防校园欺凌、防范性侵等方面的自护教育。针对大学生开展防范传销、校园贷、套路贷、求职诈骗、社交指导等教育。

(2) 个案服务。为青少年提供个案维权服务，耐心解答青少年的求助咨询，及时跟进并协调解决家庭虐待、人身伤害、吸食毒品、沉迷网络等侵害未成年人合法权益的案（事）件。

2.青少年法治宣传教育。

(1) 普法宣传活动。以习近平法治思想、《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》等与青少年密切相关的法律法规为重点，组织开展模拟法庭、法治辩论赛、法治宣讲等主题宣传教育活动。抓住国家宪法日、“宪法宣传

周”、“六一”儿童节、“6.26”禁毒日以及重要法律法规的颁布施行等时间节点为契机，集中开展法治宣传教育活动。

(2) 法治实践体验。开展法治生日、青少年模拟法庭、模拟宪法宣誓、模拟情景剧等法治实践活动，组织青少年旁听庭审，到少年法庭和看守所、戒毒所等单位观摩等活动，让青少年感受法律的尊严和权威，发自内心敬畏法律。

3.关爱农村留守儿童。在易地搬迁集中安置点，为留守儿童等提供兴趣培养、假期托管、习惯养成、个案帮扶、课外实践活动等服务，组织专业社工为青少年开展心理调适、矛盾调解、家庭教育、社会适应等专业化服务。

4.服务城市随迁子女。在城乡结合部、外来务工人员集聚地区，针对外来务工人员子女和随迁儿童，与社区、学校密切联系，重点在自护教育、习惯养成、课外实践活动、人际交往、城市融入等方面提供服务。

5.服务抗击疫情一线人员家庭。结合当地实际，切实了解掌握抗疫工作人员家庭的需求和困难，开展形式多样的精准帮扶，积极协调解决实际困难，帮助解决后顾之忧。通过与家庭结对子的方式，提供菜单式服务，探索定期联系和应急支援机制。

五、工作步骤

(一) 项目申报。各州(市)统筹项目申报工作，负责审查申报主体资质的真实性和项目实施的可行性。项目申报书(附

件)一式三份于2022年5月18日前报至团省委权益部(电子版和纸质盖章版),逾期视为放弃。

(二)资金保障。获得立项的项目,将根据实际情况给予3—5万元的项目配套资金。

(三)项目督导。项目执行过程中,团省委将委托第三方专业机构对各州执行情况进行督导,为执行机构提供包括财务管理规范、项目管理规范、项目实施进度以及工作人员能力提升等方面的支持,为按时按质完成项目内容和项目目标提供支持。同时,团省委结合工作调研,项目调度等形式予以督导。

(四)项目评估。团省委将采取实地查看、随机调研等方式对所有立项项目的执行过程、目标完成情况、项目成效、财务收支以及台账管理等情况,结合项目督导情况进行中期和终期两次评估,各州(市)团委应于项目开展期间分别提交中期和终期报告以及对应的财务资料(收支明细、会计凭证、报销单据等)。对于中期评估发现项目执行存在问题的,予以1个月的时间整改,若整改仍不符合规范要求的,将收回项目资金,两年内不得参与团省委相关项目的申报。

(五)制度保障。团省委将建立定期通报和年终反馈机制,将属地团组织履职情况和各机构项目执行情况一并通报、反馈,并与考核挂钩。对于发挥作用不充分或者不发挥作用的团组织视情况予以处理,对于实施效果较好的项目在下一年度项目申报中予以优先考虑。

六、工作要求

(一) 加强组织领导。各州(市)团委要充分认识组织此项工作的重要意义,广泛发动、严格审核,在实施过程中及时跟踪项目实施情况,做好属地监管和服务协调工作。经确定的项目承接机构要严格按照要求,按时、按质、按量完成工作任务。

(二) 积极整合资源。工作过程中要坚持边服务边引领,将思想引领贯穿于服务全过程,注重在服务中传递党的关怀。要充分发挥协调作用,强化资金、项目、人员等资源整合,推动形成共青团主导、相关单位支持、社会力量积极参与的工作格局。

(三) 注重总结宣传。要重视工作总结和经验提炼,多种形式开展宣传工作,扩大工作的影响力和覆盖面。同时注重总结推广并及时报送工作开展情况。

联系人: 张刘波 孙成

联系电话: 0871—63995451 (兼传真)

电子邮箱: yntswqyb@163.com

附件: 1. “12355服务站综合服务项目(权益示范项目)” 2022
年项申报报名表

2. “12355服务站综合服务项目(权益示范项目)” 2022

年项目(立项评审)项目申报书

3. “12355服务站综合服务项目” 2022年项目书撰写注意事项



附件 1

“12355 服务站综合服务项目（权益示范项目）” 2022 年项目申报报名表

填报州（市）团委（盖章）：

分管领导签字：

项目基本情况					
序号	项目名称	项目所在地	项目承接 机构	项目负责人	联系电话
项目承接机构账号信息					
账户名称					
开户行					
汇款账号					

填报说明：

1. 此表格由州（市）级团委填报，经分管书记签字后上报。原则上，每个州（市）申报项目数量不超过 3 个。

2. 待项目立项后，资金直接拨付到项目承接机构账号，州（市）团委要严格监督项目承接机构的资金使用情况。

附件 2

“12355 服务站综合服务项目（权益示范项目）”
2022 年项目(立项评审)

项目申报书

项目编号：_____

项目名称：_____

申报单位：_____

填表日期：_____

填表说明

一、本申报书为项目实施的重要依据，申报单位必须保证内容的真实性和严肃性。项目一经立项，本申报书将作为项目协议书的附件。

二、项目编号由共青团云南省委负责填写。

三、项目名称为“申报单位名称+项目名称”，如“××中心涉毒青少年犯罪预防干预项目”。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

五、申报书纸质版一式三份，电子版以扫描件形式报至团省委权益部。

六、本申报书由共青团云南省委负责监制并解释。

通讯地址：昆明市西坝路 29 号共青团云南省委权益部

邮政编码：650032

联系电话：0871—63995451

一、项目服务与管理

(一) 申报机构基本信息				
机构名称			注册日期	
机构地址			注册登记号	
业务主管单位		联系人		联系电话
机构类别	<input type="checkbox"/> 公益性事业单位 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 基金会 <input type="checkbox"/> 工商注册的非营利组织 <input type="checkbox"/> 其他			
机构负责人信息	姓名		联系电话	
	职称		邮箱	
机构简介	成立时间、地点、业务范围、组织架构、主要资金来源、机构愿景与使命等（300字以内）			
相关项目执行经验	项目名称、内容、时间、成效、项目经验梳理等（如无请填“无”，不够可加页）			

<p>相关合作资源介绍</p>	<p>同类项目的合作机构名称、合作内容、合作方式、合作成效、合作中的角色分工等(400字以内, 如无请直接填写“无”)</p>				
<p>(二) 项目详细信息</p>					
<p>项目负责人信息</p>	<p>姓 名</p>		<p>出生年月</p>		<p>(照片)</p>
	<p>学 历</p>		<p>职称/职务</p>		
	<p>联系电话</p>		<p>电子邮箱</p>		
<p>项目执行区域</p>	<p>省 州/市 区/县 乡/镇 村/社区/学校</p>				
<p>项目执行周期</p>					
<p>项目金额</p>					
<p>项目受益对象及人数</p>	<p>直接受益人: 间接受益人:</p>				
<p>是否申请/执行过团省委相关项目</p>	<p><input type="checkbox"/>申请过 <input type="checkbox"/>执行过 <input type="checkbox"/>否</p>				
<p>项目背景及服务对象现状、需求分析</p>	<p>简要介绍服务区域的背景情况, 并准确分析服务对象的现状、需求, 讲清楚申请该项目的缘由。(300字以内)</p>				

<p>项目目标</p>	<p>阐述对“12355 服务站综合服务项目”项目的理解？该项目的项目目标（总目标和具体目标），要求清晰、明确、可实现（300 字以内）</p>			
<p>项目内容及执行计划</p>	<p>主要活动内容</p>	<p>评估指标</p>	<p>指标收集方法</p>	<p>执行计划</p>
	<p>内容 1</p>			
	<p>内容 2</p>			
	<p>内容 3</p>			
<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	
<p>项目成效/产出</p>	<p>对应项目目标和项目内容逐一系列出项目的可预见性成效和产出，解决了什么问题，目标是否完成了，完成度如何等，要求要具体、简洁、明了（400 字以内）</p>			

项目创新性	结合机构业务领域和团队专业性，突出项目特色、亮点，分析项目的创新点（300字以内）
项目可持续性	项目在结项后的可持续因素：人员、技术、专业、影响力、资金等，重点分析该项目的长期可持续性，以及项目对服务对象的影响的长远性（300字以内）
项目的可推广性/复制性	该项目在同类型区域，有无推广、复制性？推广、复制的方式方法是什么？如何进行复制或推广？推广或扩复制的规模如何？（300字以内）
项目风险分析	列明项目执行期间可能遇到的风险，并尽可能的找出对应的1个或多个解决办法，参照5W1H分析原则分析（300字以内）

其他情况说明	能证明或对该项目申请有用的其他附件资料或说明。
---------------	-------------------------

三、项目团队成员介绍

1、负责人以外的其他对该项目有支持或有参与的机构内部专兼职人员

姓名	性别	年龄	学历及专业	职务	项目分工	相关资格证书
.....						

2、外部支持团队人员信息

姓名	性别	年龄	学历及专业	职务	项目分工	相关资格证书
.....						

二、项目申报资金及预算明细

项目名称								
资金来源	本次申报资金				金额（万元）			
	配套 资金	自筹						
		地方政府部门或群团组织配套资金						
		资金合计						
申报资金预算支出明细（团省委支持部分）								
服务/活动 经费	活动大类	支出细目	单价	单位	数量	金额	备注	
	服务/活动一 经费							
	服务/活动二 经费							
	服务/活动三 经费							
项目执行 人员费用 （不超过 40%）	工资/补贴							
项目管 理费（不超 过10%）	行政办公经费							
	员工能力支持							
税费	税费							
预算总额								

说明：所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

三、审核推荐意见

<p>申报单位</p>	<p>我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。按法律、法规有关规定，接受项目监督、审计和评估，并承担相应责任。</p> <p>法定代表人签字：</p> <p style="text-align: right;">（单位盖章） 年 月 日</p>
<p>县(区)级团委审核意见</p>	<p style="text-align: right;">县（区）团委盖章 年 月 日</p>
<p>州(市)级团委审核意见</p>	<p style="text-align: right;">州（市）团委盖章 年 月 日</p>

四、资格证明文件

申请单位应按以下要求提交下列资格证明文件，所有资格证明文件与表格都需加盖申请单位公章：

1、申请单位如为机关事业单位，需提供《事业单位法人证书》《组织机构代码证》和《税务登记证》（如有）复印件。

2、申请单位如为民办非企业单位、社会团体应提供《民办非企业登记证》/《社会团体登记证》《组织机构代码证》《税务登记证》（如有）与《上一年度年检合格证明》。

3、申请单位在申报书中列出的项目团队成员的专业资格，在“同类项目运作经验”中列出的“所获奖项”应提供的相应证书复印件。

4、“同类项目运作经验”中列出的项目需须提供相应的合同复印件。

5、2022年新成立的申请单位应出具验资报告，2022年以前成立的申请单位应出具年检合格证明、年度审计报告或年度财务会计报表（复印件）。

6、如有合作机构，提供加盖合作机构公章的相关证明（原件）。

7、申请单位认为有必要提供的能够证明其业绩、信誉和信用等的有关文件（复印件）。

附件 3

“12355 服务站综合服务项目” 2022 年项目书撰写注意事项

一级目录	二级目录	三级目录	说明对象	注意事项
一、项目基本信息	(一)项目详细信息	1、项目设计的背景及对青少年群体需求的把握	项目受益对象描述	1、应包含项目受益对象特点、需求分析、问题界定等在内； 2、运用“问题树”进行项目问题的分析界定，并将“问题树”呈现在此处。
		2、项目方案	项目目标	1、应包含项目目的、目标在内（目的的设置需包含三个元素：项目的服务对象、服务对象的改变范围、项目方案最终希望达到的理想状态；目标的设置需遵循SMART原则：具体的、可测量的、可达到的、相关的、有期限的） 2、运用“目标树”进行项目目的、目标的分析界定，并将“问题树”呈现在此处。
			项目成功指标	除项目方案中的要求外，指标还应包括以下两个方面： 1、活动的指标（如：XX 活动场次或人次等） 2、各类活动产出的指标（如：XX 活动结束后，服务对象XX 行为或 XX 意识等提升了多少）

注：需结合附件 2《项目申报书》中对各部分的撰写要求及以下注意事项，共同设计项目方案。

			项目实施计划	主要为项目开展的活动（如：XX 小组、XX 讲座、XX 团辅等）
			项目各类服务的具体实施方案	开展的活动的具体内容/流程（如：小组的开展需包含哪些内容）
			项目进度安排	从项目管理的 5 个阶段“启动-策划-实施-监控-收尾”着手，进行进度规划
			项目风险预估与对策	需对各阶段可能存在的风险进行预估，包括但不限于进度、法律、伦理等。
二、项目申报资金及预算明细			申报资金预算支出明细	1、服务/活动经费：包括志愿者补贴、交通费、活动物资等； 2、需注意“项目管理费”不得超过“服务/活动经费”的 30%。

